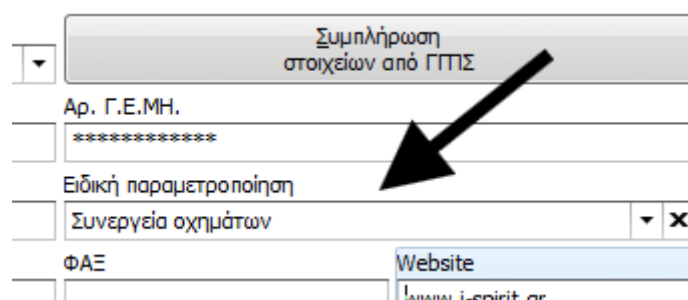


ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ

Προαπαιτούμενα για να μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή «Ψηφιακό Πελατολόγιο» της i-spirit nXt.

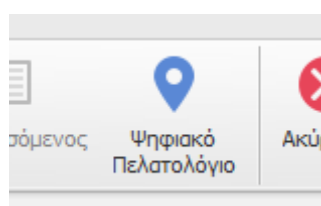
1. Στις «Ρυθμίσεις» της εφαρμογής i-spirit, στην καρτέλα «Στοιχεία Επιχείρησης» επιλέγετε στο πεδίο «Ειδική παραμετροποίηση» το επιτηδευμα σας. Για την πρώτη φάση της εφαρμογής τα επιτηδεύματα που είναι υπόχρεα στην τήρηση Ψηφιακού Πελατολογίου είναι: Συνεργεία Αυτοκινήτων / Χώροι στάθμευσης ή πλυντήρια οχημάτων / Ενοικίαση Οχημάτων.



2. Στις «Ρυθμίσεις» της εφαρμογής i-spirit, στην καρτέλα «Λοιπές Πληροφορίες» πρέπει να έχετε συμπληρωμένα τα «Στοιχεία εξουσιοδοτημένου χρήστη» για την myDATA.

Οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν για το Ψηφιακό Πελατολόγιο είναι οι παρακάτω:

- Για νέα εγγραφή στο πελατολόγιο πάμε «Παραστατικά» και πατάμε το κουμπί «Ψηφιακό Πελατολόγιο».



- Ανοίγει η λίστα με τις εγγραφές του ψηφιακού πελατολογίου που έχουμε καταχωρήσει στην εφαρμογή.
- Για να καταχωρήσουμε νέα εγγραφή πατάμε το κουμπί **Δημιουργία** πάνω δεξιά. Αν θέλουμε να επεξεργαστούμε κάποια ήδη υπάρχουσα εγγραφή μπορούμε να την ανοίξουμε με διπλό κλικ.
- Η πρώτη ενέργεια είναι να καταχωρήσουμε τον **Αριθμό Κυκλοφορίας Οχήματος** και τον **Τύπο Υπηρεσίας** (αν δεν είναι Άπαξ που είναι το 90% των περιπτώσεων - δείτε ότι ανοίγουν και κάποια έξτρα πεδία πχ ΑΦΜ και χώρα στην επαναλαμβανόμενη)

- Ο αριθμός κυκλοφορίας οχήματος πρέπει να είναι την μορφής XXX-#### (τρία Ελληνικά γράμματα κοινά με το λατινικό αλφάβητο και 4 αριθμοί) στις πινακίδες Ημεδαπής (εικ. 1)
- Σε περίπτωση που ο αριθμός κυκλοφορίας οχήματος είναι διαφορετικής μορφής (πινακίδα εξωτερικού ή ελληνική πινακίδα με διαφορετική μορφή όπως οι πινακίδες των περιπολικών, της πυροσβεστικής κα) τότε πρέπει να γυρίσουμε τον διακόπτη «Προέλευση» σε «Αλλοδαπής» και να συμπληρώσουμε μαζί με τον αριθμό κυκλοφορίας και τα πεδία «Κατηγορία Οχήματος» και «Εργοστάσιο Οχήματος», πχ FORD (εικ. 2)
- Αν ο Τύπος Υπηρεσίας δεν είναι «Άπαξ» τότε, ανάλογα με τον τύπο, ανοίγουν και κάποια επιπλέον πεδία προς συμπλήρωση στο tab «Στοιχεία Υπηρεσίας», όπως πχ «ΑΦΜ Πελάτη» και «Χώρα Πελάτη» αν επιλεγθεί «Επαναλαμβανόμενες» (εικ. 3)

Εικ. 1:

Εικ. 2:

Εικ. 3:

* Στην περίπτωση που το όχημα δεν έχει πινακίδα η πρόταση της ΑΑΔΕ είναι να επιλέγετε «Πινακίδα Αλλοδαπής» και στο πεδίο «Αριθμός Κυκλοφορίας Οχήματος» να συμπληρώνεται ο αριθμός πλαισίου του οχήματος

- Πατάμε **Δημιουργία Εγγραφής** πάνω δεξιά για να ολοκληρωθεί η 1^η Φάση.

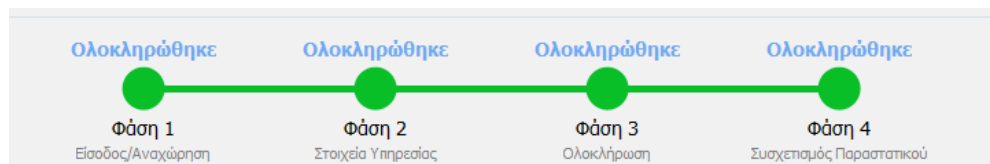
- Συμπληρώνουμε την «**Κατηγορία Παρεχόμενων Υπηρεσιών**».
 - Αν είναι λοιπά συμπληρώνουμε και την «Περιγραφή Κατηγορίας Παρεχόμενων Υπηρεσιών Λοιπά». Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις το συγκεκριμένο πεδίο το αφήνουμε κενό
- Συμπληρώνουμε το «**Είδος Παραστατικού**» (**Προσοχή** αν είναι από ταμειακή επιλέγει **ΑΛΠ/ΑΠΥ από ΦΗΜ**) το «**Συμφωνηθέν Ποσό**» (εικ. 4).
 - Αν είναι τιμολόγιο συμπληρώνουμε τον ΑΦΜ του πελάτη στο πεδίο «Αντισυμβαλλόμενος Παραστατικού» και την «Χώρα Αντισυμβαλλόμενου»
 - **Προσοχή** αν έχει εκδοθεί απόδειξη από ταμειακή μηχανή και όχι από την εφαρμογή επιλέγουμε «**Παρ. λιανικής συναλλαγής (ΑΛΠ/ΑΠΥ) από ΦΗΜ.**
- Πατάμε **Ενημέρωση** πάνω δεξιά για να ολοκληρωθεί η 2^η Φάση.

Εικ. 4

- Συμπληρώνουμε αν υπάρχουν κάποιες επιπλέον πληροφορίες, όπως «Παροχή Υπηρεσιών εκτός Εγκατάστασης» αν το όχημα μεταφέρεται για συνέχεια των εργασιών σε άλλη εγκατάσταση (είτε ίδιας είτε συνεργαζόμενης οντότητας).
- Πατάμε **Ενημέρωση** πάνω δεξιά αν έχουμε κάνει κάποια επιπλέον καταχώρηση και τέλος πατάμε **Ολοκλήρωση υπηρεσίας** για να ολοκληρωθεί η 3^η Φάση.
- Επιλέγουμε το «**Συσχετιζόμενο παραστατικό**» από την λίστα ,η οποία εμφανίζει τα παραστατικά που έχουν εκδοθεί από την εφαρμογή μας. Το παραστατικό θα πρέπει να έχει διαβιβαστεί και να έχει πάρει ΜΑΡΚ για να μπορεί να συσχετιστεί (εικ. 5).
- Πατάμε **Συσχέτιση** στο πάνω μέρος στο κέντρο για να ολοκληρωθεί η 4^η Φάση.

Εικ. 5

Με αυτό τον τρόπο έχουμε ολοκληρώσει όλα τα βήματα που απαιτούνται για τις εγγραφές του Ψηφιακού Πελατολογίου.



Στην λίστα των εγγραφών του Ψηφιακού πελατολογίου εμφανίζεται ποια είναι η επόμενη φάση που πρέπει να ολοκληρωθεί. Αν η εγγραφή έχει ολοκληρωθεί εμφανίζεται ως τελική η εγγραφή.

ΕΠΟΜΕΝΗ ΦΑΣΗ	ΤΥΠΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ	ΚΥΚΛ
Τελική	Απαξ	16/7/2025	ΧΖ
Τελική	Απαξ	16/7/2025	ΧΖ
2η φάση	Απαξ	16/7/2025	ΧΖ
Τελική	Απαξ	15/7/2025	ΑΝ

Συγκεντρωτικά οι 4 φάσεις του ψηφιακού πελατολογίου είναι οι παρακάτω:

1. Φάση 1: Είσοδος Οχήματος (ή Αναχώρηση οχήματος σε περίπτωση ενοικιαζόμενων)
2. Φάση 2: Στοιχεία Υπηρεσίας και είδος παραστατικού
3. Φάση 3: Έξοδος Οχήματος (ή Επιστροφή οχήματος σε περίπτωση ενοικιαζόμενων)
4. Φάση 4: Συσχετισμός Παραστατικού

Σε περίπτωση που σε κάποια ενδιάμεση φάση πριν την ολοκλήρωση έχουμε κάνει κάποιο σφάλμα πατάμε **Ακύρωση** για να ακυρώσουμε την συγκεκριμένη εγγραφή. Σε αυτή την περίπτωση η εγγραφή θα εμφανίζεται ως Ακυρωμένη στην λίστα των εγγραφών.

ΕΠΟΜΕΝΗ ΦΑΣΗ	ΤΥΠΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ
Ακυρωμένη	Απαξ	16/7/2025
Τελική	Απαξ	16/7/2025